

**Amesti Elementary School**  
**Bullying Prevention and Intervention Plan**

Each year parents or guardians of enrolled students will be provided with information about the anti-bullying curricula. Amesti Elementary will post the Plan and related information on the Amesti website.

Student, Parents, and Staff can assist by:

**A. Students**

- Treating each other respectfully
- Refusing to bully others
- Refusing to let others be bullied
- Refusing to watch, laugh, or join in when someone is being bullied
- Trying to include others in play, especially those who are left out
- Reporting bullying to an adult

**B. Families**

- Encouraging your child not to engage in harmful teasing
- Listening to your child if he/she report being bullied
- Reporting signs of being bullied to your school teacher or principal
- Encouraging your child not to exclude others or spread rumors or gossip
- Supporting the school if your child is identified as having engaged in bullying behavior
- Helping your child to understand how hurtful it feels to be excluded, bullied, or harassed

**C. Staff**

The following approaches are integral to establishing a safe and supportive school environment. These underscore the importance of our bullying intervention and prevention initiatives.

General teaching approaches that support bullying prevention efforts:

- Setting clear expectations for students and establishing school and classroom routines;
- Creating safe school and classroom environments for all students, including but not limited to students with disabilities, lesbian, gay, bisexual, transgender students, and homeless students;
- Using appropriate and positive responses and reinforcement, even when students require discipline;
- Using positive behavioral supports;
- Encouraging adults to develop positive relationships with students;
- Modeling, teaching, and rewarding pro-social, healthy, and respectful behaviors;

**PROCEDURES FOR REPORTING AND RESPONDING TO BULLYING AND RETALIATION**

**Reporting Bullying or Retaliation**

Reports of bullying or retaliation may be made by staff, students, parents or guardians, or others and may be oral or written. Oral reports made by or to a staff member shall be recorded in writing. A school or district staff member is required to report immediately to the principal or designee any instance of bullying or retaliation the staff member becomes aware of or witnesses. Reports made by students, parents or guardians, or other individuals who are not school or district staff members, may be made anonymously to the principal. The school or district will make a variety of reporting resources available to the school community including, but not limited to, a Critical Incident

Reporting/Complaint Form available on the school website and in the main office. Additionally, members of the school community may also contact the principal by phone or school email.

Retaliation against a person who reports bullying, provides information during an investigation of bullying, witnesses bullying, or has reliable information about bullying is prohibited. Retaliation is defined as any form of intimidation, reprisal, or harassment directed against a student who reports bullying, provides information during an investigation of bullying, or witnesses or has reliable information about bullying. Behavior that is interpreted as retaliatory in response to a bullying complaint being filed is in violation of this policy and subject to the same reporting and investigative procedures as the initial complaint. Filing of false reports is also in violation of this policy. Persons found to be filing false reports or accusations of bullying or harassment will be subject to appropriate disciplinary action. Disciplinary actions will be consistent with this Plan and the Code of Conduct.

## **Complaint Resolution**

All incidents of bullying must be documented and reported directly to the building principal who will have the primary responsibility for resolving complaints.

If at any time during this process a school official is made aware of behavior which may constitute a criminal offense, he/she is obligated by law to report such actions to the legal authorities.

In addition, any behavior which is identified as being so harmful as to suggest a personal threat or assault, will receive immediate disciplinary consequences according to the discipline code, and will result in an immediate suspension, or possible expulsion.

All reports and complaints of bullying, cyber bullying, and retaliation will receive prompt action to end that behavior and restore the target's sense of safety. This commitment will be supported in all aspects of our school community, including curricula, instructional programs, staff development, extracurricular activities, and parent or guardian involvement.

Members of certain student groups may be more vulnerable to becoming targets of bullying, harassment, or teasing. The school will take specific steps to create a safe, supportive environment for all populations in the school community, and provide all students with the skills, knowledge, and strategies to prevent or respond to bullying, harassment, or teasing.

**PLEASE NOTE:** As the following steps go forward, it is important that the child being bullied and/or the recipient of retaliation be given support from appropriate school staff, including counseling intervention as needed. Research has clearly shown that it is ineffective to bring a student who is being bullied and/or retaliated against together with the student who is doing the bullying for the purpose of mediating the dispute. However, each case is unique and should be addressed with sensitivity to the safety and welfare of the students involved.

### **I. First Incident:**

If a teacher or other staff person recognizes, or perceives a report from a student regarding behavior of a relatively minor nature, such as mild teasing, name calling, or excluding a student from group activities, etc. the student or students involved will be warned that such behavior is not allowed. The student should be told that, if this behavior occurs again the student would be sent to the principal for further action.

*When bullying is reported to a staff member, it is important to ask whether or not this behavior has happened previously. If there has been a history of chronic bullying, the staff member will skip Step One and consult with the principal.*

*When a warning is given, the staff member should document that such a warning has taken place. A teacher reporting bullying to the office should use the Critical Incident Reporting/Complaint Form, completing the identifying information.*

### **II. Second Incident:**

The principal will review school expectations and rules with the student, and a problem solving conference is held. The parents of the student will be called and notified. The student and parents are told that any subsequent referrals for bullying or any retaliation against those who brought the matter to the attention of staff will be followed by disciplinary consequences. If the bullying behavior is judged to be severe, the principal always has the option to dispense a disciplinary consequence, even upon the initial referral to the office.\*

### **III. Third Incident:**

The principal will contact the parents to set up a parental conference. The student will receive a disciplinary consequence which could range from detention to out of school suspension, depending on the severity of the behavior. At the parental conference, bullying will be addressed, and a remedial plan may be formulated. Appropriate community based interventions or counseling will also be considered.\*

#### **IV. Fourth Incident: Sent to the Principal**

Following a comprehensive investigation, the student will be immediately suspended. A parental conference will be arranged to create/review a remedial plan. Additional alternatives, such as referral for expulsion could be considered.\*

#### **Reporting and Record Keeping**

The principal will keep a written record of any and all children referred to the office for bullying behavior utilizing The Amesti Elementary School's Critical Incident Form (See attached)

\*In cases where disciplinary action becomes necessary, a due process investigation will precede any such action.

#### **Principal's contact with parents**

Upon investigation and determination that bullying or retaliation has occurred, the principal shall promptly notify the parents of the target and the aggressor of the determination and the school district or school's procedures for responding to the bullying or retaliation. The principal shall inform the target's parents of actions that school officials will take to prevent further acts of bullying or retaliation.

#### **Confidentiality with regard to record/information release**

1. A principal may not disclose information from a student record of a target or aggressor to a parent unless the information is about the parent's own child.
2. A principal may disclose a determination of bullying or retaliation to a local law enforcement agency without the consent of a student or his/her parent. The principal shall communicate with law enforcement officials in a manner that protects the privacy of targets, student witnesses, and aggressors to the extent practicable under the circumstances.
3. If the reported incident involves students from more than one school district, charter school, non-public school, approved special education day or residential school, or collaborative school, the principal will notify the principal or designee of the other school(s) of the incident so that each school may take appropriate action.

A principal may disclose student record information about a target or aggressor to appropriate parties in addition to law enforcement in connection with a health or safety emergency if knowledge of the information is necessary to protect the health or safety of the student or other individuals. The principal must document the disclosures and the reasons that the principal determined that a health or safety emergency exit.

## Amesti Escuela Primaria Prevención de acoso y plan de intervención

Cada año los padres y tutores de los estudiantes matriculados serán proporcionados con información sobre el currículo en contra del acoso. La primaria escuela publicará el plan e información relacionada en el sitio web de la escuela.

Los estudiantes, padres y el personal pueden ayudar con:

### **A. Estudiantes**

- Tratando el uno a otro respetosamente
- Negándose a intimidar a otros
- Negándose a dejar que otros sean acosados
- Negándose a ver, reír, participar cuando alguien está siendo acosado
- Tratando de incluir a otros en el juego, especialmente aquellos que quedan fuera
- Informando a un adulto del acoso

### **B. Padres**

- Alentando a su hijo que no se involucre en burlas dañinas
- Escuchando a su hijo si él/ella le informan de ser acosados
- Informando sobre indicios de ser acosado al maestro o director
- Alentando a su hijo a no excluir a otros o difundir rumores o chismes
- Apoyando a la escuela si su hijo es identificado como haber participado en comportamiento acosador
- Ayudando a su hijo a comprender lo doloroso que se siente al ser excluido, intimidado o acosado

### **C. El Personal**

Los siguientes enfoques son esenciales para el establecimiento de un ambiente escolar seguro y de apoyo. Estos subrayan la importancia de nuestras iniciativas de intervención y prevención de acoso. Enfoques de enseñanza generales que apoyan los esfuerzos de prevención del acoso:

- Estableciendo expectativas claras para los estudiantes y estableciendo rutinas de la escuela y los salones.  
Creando ambientes seguros en la escuela y los salones para todos los estudiantes, incluyendo, pero no limitado a los estudiantes con discapacidades, lesbianas, gays, bisexuales, transgénicos y los estudiantes sin hogar;
- Utilizando las respuestas adecuadas y positivas y refuerzo, incluso cuando los estudiantes requieren disciplina;
- Utilizando apoyos de comportamientos positivos;
- Fomentando adultos a desarrollar relaciones positivas con los estudiantes;
- Modelando, enseñando y recompensando comportamientos pro-socialízales, saludables, y comportamientos respetuosos

## **LOS PROCEDIMIENTOS PARA INFORMAR Y RESPONDER AL ACOSO Y REPRESALIAS**

### **Informes del acoso y represalias**

Los informes de acoso o represalias pueden hacerse por el personal, los estudiantes, padres o tutores, y pueden ser oral o por escrito. Los informes orales hechos a o por un miembro del personal deben registrarse por escrito. Un miembro del personal del distrito o la escuela está obligado a informar inmediatamente al director or persona designada de cualquier caso de acoso o represalia que el miembro del personal tenga conocimiento o sea testigo. Los informes hechos por los estudiantes, padres o tutores, u otros individuos que no son miembros del personal o del distrito, pueden hacerse en forma anónima al director. La escuela o el distrito hará una variedad de recursos disponibles para la comunidad escolar, incluyendo, pero no limitado a un formulario de incidentes críticos y quejas, (Critical Incident Reporting/Complaint Form) disponible en el sitio de web de la escuela y en la oficina

principal. Además, los miembros de la comunidad escolar también pueden comunicarse con el director por teléfono o por correo electrónico.

La represalia contra una persona que informa del acoso, proporciona información durante una investigación de acoso, es testigo del acoso, o tiene información confiable sobre la intimidación está prohibida. La represalia se define como cualquier forma de intimidación, represalias o acoso dirigido contra un estudiante que informa de acoso, proporciona información durante una investigación de acoso o es testigo, o tiene información confiable sobre el acoso.

El comportamiento que se interpreta como vengativo en respuesta a una queja de acoso que se ha presentado es en violación de la política y sujeto a los mismos procedimientos de informes e investigación como la queja inicial. Presentar un informe falso también es en violación de esta política. Las personas que se encuentran presentando informes falsos o acusaciones de acoso estarán sujetos a las medidas disciplinarias. Las medidas disciplinarias serán consistentes con este plan y el código de conducta.

### **Resolución de una queja**

Todos los incidentes de acoso serán documentados y registrados directamente al director quien tendrá la responsabilidad principal para resolver las quejas.

Si en cualquier momento durante este proceso, un oficial de la escuela es consciente de la conducta que pueda constituir una ofensa criminal, él/ella está obligado por ley de informar tales acciones a las autoridades legales.

Además, cualquier comportamiento que se identifica como dañino para sugerir una amenaza o asalto personal, recibirá consecuencias disciplinarias inmediatas según el código de disciplina y resultará en una suspensión inmediata o posible expulsión.

Todos los informes y las denuncias de acoso, ciberacoso, y represalias recibirán acción rápida para poner en fin a ese comportamiento y restaurar el sentido de seguridad para la persona en cuestión. Este compromiso se apoyará en todos los aspectos de nuestra comunidad escolar, incluyendo el currículo, programas educacionales, desarrollo del personal, actividades extracurriculares y la participación del padre o tutor.

Los miembros de cierto grupo de estudiantes puedan ser más vulnerables a ser víctimas del acoso o burlas. La escuela tomará pasos específicos para crear un ambiente seguro y de apoyo para toda la población en la comunidad escolar, y proporcionar a todos los estudiantes con habilidades, conocimientos y estrategias para prevenir o responder al acoso o burlas.

**POR FAVOR ANOTE:** Como los siguientes pasos van hacia adelante, es importante que el estudiante que está siendo acosado o es receptor de represalias reciba apoyo del personal escolar apropiado, incluyendo consejería de intervención según sea necesario. Los estudios claramente muestran que es inefectivo traer a un estudiante que está siendo acosado y/o le están tomando represalias en su contra junto con el estudiante que está acosando para fines de mediación del conflicto. Sin embargo, cada caso es único y debe tratarse con sensibilidad a la seguridad y bienestar de los estudiantes involucrados.

### **I. Primer incidente:**

Si un maestro u otro miembro del personal reconozca, o percibe que un informe de un estudiante es relativamente de menor importancia, tal como burla leve, insultos, o excluyendo a un estudiante de actividades de grupo, etc, el estudiante o estudiantes involucrados serán advertidos que tal comportamiento es prohibido. Se le debe decir al estudiante que si este comportamiento ocurre de nuevo el estudiante será enviado al director para más acción.

*Cuando se declara el acoso a un miembro del personal, es importante preguntar si o no este comportamiento ha ocurrido previamente. Si ha habido una historia de acoso crónico, el miembro del personal saltará al Paso Uno y consultará con el director.*

*Cuando se da una advertencia, el miembro del personal debe documentar que tal advertencia ha ocurrido. Un maestro que presenta un informe a la oficina debe usar el formulario de incidentes críticos y quejas (Critical Incident Reporting/Complaint Form), completando la información indicada.*

## **II. Segundo incidente:**

El director revisará las expectativas y reglas de la escuela con el estudiante, y una conferencia para resolución del problema se llevará a cabo. Se le llamará y notificará a los padres del estudiante. Se le dirá al estudiante y los padres que cualquier referencia subsecuente por razones del acoso o cualquier represalia contra aquellos que trajeron el asunto a la atención del personal serán seguidas por consecuencias disciplinarias. Si el comportamiento de acoso es juzgado como severo, el director siempre tiene la opción de dispensar consecuencias disciplinarias, incluso con la referencia inicial a la oficina. \*

## **III. Tercer incidente:**

El director se pondrá en contacto con los padres para establecer una conferencia de los padres. El estudiante recibirá una consecuencia disciplinaria que podría variar desde la detención hasta suspensión fuera de la escuela, dependiendo de la severidad del comportamiento. En la conferencia de padres, se tocará el asunto del acoso, y un plan de remediación será formulada. Las intervenciones apropiadas basadas en la comunidad o consejería serán consideradas.

## **IV. Cuarto incidente: Enviado al director**

Después de una investigación exhaustiva, se suspenderá inmediatamente al estudiante. Una conferencia con los padres será citada para crear y/o repasar un plan de recuperación. Se podrán considerar otras alternativas, como recomendación de expulsión. \*

### **La presentación de informes y mantenimiento de registros**

El director guardará un registro por escrito de cualquier y todos los estudiantes referidos a la oficina por comportamiento de acoso utilizando el formulario de incidentes críticos y quejas (Critical Incident Form) de la Escuela Amesti. (Ver adjunto)

\*En casos donde la acción disciplinaria es necesaria, un debido proceso de investigación precederá cualquier acción.

### **Contacto del director con los padres**

En cuanto una investigación y determinación del acoso o represalias ha ocurrido, el director les notificará a los padres de la persona en cuestión y del agresor la determinación y el distrito escolar o de procedimientos escolares para responder al acoso o represalia. El director les informará a los padres de la persona en cuestión las acciones que los oficiales de la escuela tomarán para evitar nuevos actos de acoso o represalia.

### **Confidencialidad con respecto a la liberación de registros e información**

1. Un director no puede divulgar información de un expediente de la persona en cuestión o el agresor a un padre a menos que la información es sobre el hijo de los padres.
2. Un director puede revelar una determinación de acoso o represalia a una agencia de policía local sin el consentimiento de sus padres o el estudiante. El director deberá comunicarse con las autoridades de una manera que protege la privacidad de las personas en cuestión, los estudiantes, los testigos y los agresores al alcance posible bajo las circunstancias.
3. Si el incidente reportado involucra a estudiantes de más de un distrito escolar, escuela Charter, escuela no publica, educación especial de día aprobada, escuela residencial, o escuela colaborativa, el director notificará al director o persona designada de la otra escuela(s) del incidente para que cada escuela pueda tomar acción apropiada.

Un director puede divulgar información sobre el registro de la persona en cuestión o el agresor a las partes apropiadas además de las autoridades en relación con una emergencia de salud o seguridad si el conocimiento de la información es necesario para proteger la salud o seguridad del estudiante u otros individuos. El director debe documentar las revelaciones y las razones por que el director determinó que existía una emergencia de seguridad o salud.