

# Hall District Elementary School

## Bullying Prevention and Intervention Plan

---

Each year parents or guardians of enrolled students will be provided with information about what is bullying and our anti-bullying Intervention Plan. Hall District Elementary will post the Plan and related information on the Hall District Elementary website.

### **What is Bullying?**

Bullying is when someone or a group of people with more power repeatedly and intentionally causes hurt or harm to another person or group of people who feel helpless to respond. Bullying can continue over time, is often hidden from adults, and will probably continue if no action is taken.

### **Bullying isn't:**

- a single episode of social rejection or dislike
- a single episode of acts of nastiness or spite
- random acts of aggression or intimidation
- mutual arguments, disagreements, or fights

These actions can cause great distress. However, they're not examples of bullying unless someone is deliberately and repeatedly directing them to the same person.

At Hall District, we take all these acts of disrespect seriously and our staff will support to ensure that all students feel welcomed and safe at all times.

### **What can we do to prevent bullying?**

Students, Parents, and Staff can assist by:

#### **A. Students**

- Treating each other respectfully
- Refusing to bully others
- Refusing to let others be bullied
- Refusing to watch, laugh, or join in when someone is being bullied
- Trying to include others in play, especially those who are left out
- Reporting bullying to an adult

#### **B. Parents**

- Encouraging your child not to engage in harmful teasing
- Listening to your child if he/she reports being bullied
- Reporting signs of being bullied to your school teacher or principal
- Encouraging your child not to exclude others or spread rumors or gossip
- Supporting the school if your child is identified as having engaged in bullying behavior
- Helping your child to understand how hurtful it feels to be excluded, bullied, or harassed

### **C. Staff**

The following approaches are integral to establishing a safe and supportive school environment. These underscore the importance of our bullying intervention and prevention initiatives.

General teaching approaches that support bullying prevention efforts:

- Setting clear expectations for students and establishing school and classroom routines;
- Creating safe school and classroom environments for all students, including but not limited to students with disabilities, lesbian, gay, bisexual, transgender students, and homeless students;
- Using appropriate and positive responses and reinforcement, even when students require discipline;
- Using positive behavioral supports;
- Encouraging adults to develop positive relationships with students;
- Modeling, teaching, and rewarding pro-social, healthy, and respectful behaviors;

## **PROCEDURES FOR REPORTING AND RESPONDING TO BULLYING AND RETALIATION**

### **Reporting Bullying or Retaliation**

Reports of bullying or retaliation may be made by staff, students, parents or guardians, or others and may be oral or written. Oral reports made by or to a staff member shall be recorded in writing. A school or district staff member is required to report immediately to the principal or designee any instance of bullying or retaliation the staff member becomes aware of or witnesses. Reports made by students, parents or guardians, or other individuals who are not school or district staff members, may be made anonymously to the principal or the Safety Monitor. The school or district will make a variety of reporting resources available to the school community including, but not limited to, a Bullying Referral Form available on the school website and in the main office. Additionally, members of the school community may also contact the principal by phone or school email.

Retaliation against a person who reports bullying provides information during an investigation of bullying, witnesses bullying, or has reliable information about bullying is prohibited. Retaliation is defined as any form of intimidation, reprisal, or harassment directed against a student who reports bullying, provides information during an investigation of bullying, or witnesses or has reliable information about bullying. Behavior that is interpreted as retaliatory in response to a bullying complaint being filed is in violation of this policy and subject to the same reporting and investigative procedures as the initial complaint. Filing of false reports is also in violation of this policy. Persons found to be filing false reports or accusations of bullying or harassment will be subject to appropriate disciplinary action. Disciplinary actions will be consistent with this Plan and the Code of Conduct.

### **Complaint Resolution**

All incidents of bullying must be documented and reported directly to the building principal and/or designee who will have the primary responsibility for resolving complaints.

If at any time during this process, a school official is made aware of behavior that may constitute a criminal offense, he/she is obligated by law to report such actions to the legal authorities.

In addition, any behavior which is identified as being so harmful as to suggest a personal threat or assault will receive immediate disciplinary consequences according to the discipline code and will result in an immediate suspension, or possible expulsion.

All reports and complaints of bullying, cyber-bullying, and retaliation will receive prompt action to end that behavior and restore the target's sense of safety. This commitment will be supported in all aspects of our school community, including curricula, instructional programs, staff development, extracurricular activities, and parent or guardian involvement.

Members of certain student groups may be more vulnerable to becoming targets of bullying, harassment, or teasing. The school will take specific steps to create a safe, supportive environment for all populations in the school community, and provide all students with the skills, knowledge, and strategies to prevent or respond to bullying, harassment, or teasing.

PLEASE NOTE: As the following steps go forward, it is important that the child being bullied and/or the recipient of retaliation be given support from appropriate school staff, including counseling intervention as needed. Research has clearly shown that it is ineffective to bring a student who is being bullied and/or retaliated against together with the student who is doing the bullying for the purpose of mediating the dispute. However, each case is unique and should be addressed with sensitivity to the safety and welfare of the students involved.

#### **I. First Incident:**

If a teacher or other staff person recognizes or perceives a report from a student regarding the behavior of a relatively minor nature, such as mild teasing, name-calling, or excluding a student from group activities, etc. the student or students involved will be warned that such behavior is not allowed. The student should be told that, if this behavior occurs again the student would be sent to the principal for further action.

*When bullying is reported to a staff member, it is important to ask whether or not this behavior has happened previously. If there has been a history of chronic bullying, the staff member will skip Step One and consult with the principal.*

*When a warning is given, the staff member should document that such a warning has taken place. A teacher reporting bullying to the office should use the Critical Incident Reporting/Complaint Form, completing the identifying information.*

#### **II. Second Incident:**

The principal will review school expectations and rules with the student, and a problem-solving conference is held. The parents of the student will be called and notified. The student and parents are told that any subsequent referrals for bullying or any retaliation against those who brought the matter to the attention of staff will be followed by disciplinary consequences. If the bullying behavior is judged to be severe, the principal always has the option to dispense a disciplinary consequence, even upon the initial referral to the office.\*

### **III. Third Incident:**

The principal will contact the parents to set up a parental conference. The student will receive a disciplinary consequence which could range from detention to out-of-school suspension, depending on the severity of the behavior. At the parental conference, bullying will be addressed, and a remedial plan may be formulated. Appropriate community-based interventions or counseling will also be considered.\*

### **IV. Fourth Incident: Sent to the Principal**

Following a comprehensive investigation, the student will be immediately suspended. A parental conference will be arranged to create/review a remedial plan. Additional alternatives, such as referral for expulsion could be considered.\*

### **Reporting and Record-Keeping**

The principal will keep a written record of any and all children referred to the office for bullying behavior utilizing the Bullying Referral Form.

*\*In cases where disciplinary action becomes necessary, a due process investigation will precede any such action.*

### **Principal's contact with parents**

Upon investigation and determination that bullying or retaliation has occurred, the principal or Safety Monitor shall promptly notify the parents of the target and the aggressor of the determination and the school district or school's procedures for responding to the bullying or retaliation. The principal or Safety Monitor shall inform the target's parents of actions that school officials will take to prevent further acts of bullying or retaliation.

### **Confidentiality with regard to record/information release**

1. A principal may not disclose information from a student record of a target or aggressor to a parent unless the information is about the parent's own child.
2. A principal may disclose a determination of bullying or retaliation to a local law enforcement agency without the consent of a student or his/her parent. The principal shall communicate with law enforcement officials in a manner that protects the privacy of targets, student witnesses, and aggressors to the extent practicable under the circumstances.
3. If the reported incident involves students from more than one school district, charter school, non-public school, approved special education day or residential school, or collaborative school, the principal will notify the principal or designee of the other school(s) of the incident so that each school may take appropriate action.

A principal may disclose student record information about a target or aggressor to appropriate parties in addition to law enforcement in connection with a health or safety emergency if knowledge of the information is necessary to protect the health or safety of the student or other individuals. The principal must document the disclosures and the reasons that the principal determined that a health or safety emergency exists.

## Plan de Prevención e Intervención Contra el Acoso Escolar (Bullying) De La Primaria Hall District

---

Cada año, los padres o tutores de los estudiantes matriculados recibirán información sobre qué es el acoso escolar y nuestro Plan de Intervención contra el acoso escolar. La Escuela Primaria del Distrito de Hall publicará el Plan y la información relacionada en el sitio web de la Escuela Primaria del Distrito de Hall.

### **¿Que es acoso (bullying)?**

La intimidación es cuando alguien o un grupo de personas con más poder de manera repetida e intencional causa daño o daño a otra persona o grupo de personas que se sienten impotentes para responder. El acoso puede continuar con el tiempo, a menudo se oculta a los adultos y probablemente continuará si no se toman medidas.

### **El acoso (bullying) no es:**

- un solo episodio de rechazo social o disgusto
- un solo episodio de actos de maldad o rencor
- actos aleatorios de agresión o intimidación
- discusiones mutuas, desacuerdos o peleas

Estas acciones pueden causar una gran angustia. Sin embargo, no son ejemplos de intimidación a menos que alguien los esté dirigiendo deliberada y repetidamente a la misma persona.

En Hall District, tomamos en serio todos estos actos de falta de respeto y nuestro personal apoyará para garantizar que todos los estudiantes se sientan bienvenidos y seguros en todo momento.

### **¿Qué podemos hacer para prevenir el acoso (bullying)?**

Los estudiantes, los padres y el personal pueden ayudar de la siguiente manera:

#### **A. Estudiantes**

- Tratándonos unos a otros con respeto
- Negarse a intimidar a otros
- Negarse a dejar que otros sean intimidados
- Negarse a mirar, reír o unirse cuando alguien está siendo intimidado
- Tratar de incluir a otros en el juego, especialmente a aquellos que quedan fuera.
- Reportar el acoso a un adulto

#### **B. Padres**

- Animar a su hijo a no participar en bromas dañinas
- Escuchar a su hijo si informa que está siendo intimidado
- Informar signos de ser intimidado a su maestro de escuela o director
- Animar a su hijo a no excluir a otros o difundir rumores o chismes
- Apoyar a la escuela si se identifica que su hijo ha participado en un comportamiento de intimidación
- Ayudar a su hijo a comprender lo doloroso que se siente ser excluido, intimidado o acosado

### **C. Personal**

Los siguientes enfoques son integrales para establecer un entorno escolar seguro y de apoyo. Estos subrayan la importancia de nuestras iniciativas de intervención y prevención del acoso escolar.

Enfoques generales de enseñanza que apoyan los esfuerzos de prevención del acoso escolar:

- Establecer expectativas claras para los estudiantes y establecer rutinas escolares y de clase;
- Crear entornos escolares y de aula seguros para todos los estudiantes, incluidos, entre otros, estudiantes con discapacidades, estudiantes lesbianas, homosexuales, bisexuales, transgénero y estudiantes sin hogar;
- Usar respuestas y refuerzos apropiados y positivos, incluso cuando los estudiantes requieran disciplina;
- Usar apoyos conductuales positivos;
- Alentar a los adultos a desarrollar relaciones positivas con los estudiantes;
- Modelar, enseñar y recompensar conductas prosociales, saludables y respetuosas;

## **PROCEDIMIENTOS PARA REPORTAR Y RESPONDER A LA INTIMIDACIÓN Y LAS REPRESALIAS**

### **Denuncia de acoso o represalias**

Los informes de intimidación o represalias pueden ser realizados por el personal, los estudiantes, los padres o tutores u otros y pueden ser orales o escritos. Los informes orales realizados por o para un miembro del personal se registrarán por escrito. Se requiere que un miembro del personal de la escuela o del distrito informe de inmediato al director o a la persona designada sobre cualquier instancia de intimidación o represalia de la que el miembro del personal tenga conocimiento o sea testigo. Los informes hechos por estudiantes, padres o tutores, u otras personas que no sean miembros del personal de la escuela o del distrito, pueden hacerse de forma anónima al director o al Monitor de seguridad. La escuela o el distrito pondrán a disposición de la comunidad escolar una variedad de recursos para denunciar, que incluyen, entre otros, un Formulario de referencia de intimidación disponible en el sitio web de la escuela y en la oficina principal. Además, los miembros de la comunidad escolar también pueden comunicarse con el director por teléfono o correo electrónico de la escuela.

Se prohíben las represalias contra una persona que denuncie la intimidación, proporcione información durante una investigación de la intimidación, sea testigo de la intimidación o tenga información confiable sobre la intimidación. Las represalias se definen como cualquier forma de intimidación, represalia o acoso dirigido contra un estudiante que denuncia el acoso, brinda información durante una investigación del acoso o es testigo o tiene información confiable sobre el acoso. El comportamiento que se interpreta como represalia en respuesta a una denuncia de intimidación que se presenta es una violación de esta política y está sujeto a los mismos procedimientos de denuncia e investigación que la denuncia inicial. La presentación de informes falsos también constituye una violación de esta política. Las personas que se descubran presentando informes falsos o acusaciones de intimidación o acoso estarán sujetas a las medidas disciplinarias correspondientes. Las acciones disciplinarias serán consistentes con este Plan y el Código de Conducta.

### **Resolución de quejas**

Todos los incidentes de intimidación deben documentarse e informarse directamente al director del edificio y/o su designado, quienes tendrán la responsabilidad principal de resolver las quejas.

Si en algún momento durante este proceso, un funcionario escolar se da cuenta de un comportamiento que puede constituir un delito penal, está obligado por ley a informar tales acciones a las autoridades legales.

Además, cualquier comportamiento que se identifique como tan dañino que sugiera una amenaza o agresión personal, recibirá consecuencias disciplinarias inmediatas de acuerdo con el código de disciplina y resultará en una suspensión inmediata o posible expulsión.

Todos los informes y quejas de acoso, ciberacoso y represalias recibirán una acción inmediata para poner fin a ese comportamiento y restaurar la sensación de seguridad del objetivo. Este compromiso se apoyará en todos los aspectos de nuestra comunidad escolar, incluidos los planes de estudio, los programas de instrucción, el desarrollo del personal, las actividades extracurriculares y la participación de los padres o tutores.

Los miembros de ciertos grupos de estudiantes pueden ser más vulnerables a convertirse en blanco de intimidación, acoso o burlas. La escuela tomará medidas específicas para crear un entorno seguro y de apoyo para todas las poblaciones de la comunidad escolar y brindará a todos los estudiantes las habilidades, el conocimiento y las estrategias para prevenir o responder a la intimidación, el acoso o las burlas.

**TENGA EN CUENTA:** A medida que avanzan los siguientes pasos, es importante que el niño que está siendo acosado y/o el que recibe las represalias reciba el apoyo del personal escolar adecuado, incluida la intervención de asesoramiento, según sea necesario. La investigación ha demostrado claramente que no es efectivo traer a un estudiante que está siendo acosado y/o tomando represalias junto con el estudiante que está haciendo el acoso con el fin de mediar en la disputa. Sin embargo, cada caso es único y debe abordarse con sensibilidad para la seguridad y el bienestar de los estudiantes involucrados.

### **I. Primer Incidente:**

Si un maestro u otro miembro del personal reconoce o percibe un informe de un estudiante sobre el comportamiento de una naturaleza relativamente menor, como burlas leves, insultos o exclusión de un estudiante de actividades grupales, etc., el estudiante o los estudiantes involucrados serán advertidos que tal comportamiento no está permitido. Se le debe decir al estudiante que, si este comportamiento vuelve a ocurrir, el estudiante será enviado al director para que tome medidas adicionales.

*Cuando se informa sobre acoso a un miembro del personal, es importante preguntar si este comportamiento ha ocurrido anteriormente o no. Si ha habido un historial de acoso crónico, el miembro del personal omitirá el Paso uno y consultará con el director.*

*Cuando se da una advertencia, el miembro del personal debe documentar que tal advertencia ha tenido lugar. Un maestro que denuncie el acoso escolar en la oficina debe usar el Formulario de denuncia/denuncia de incidentes críticos, completando la información de identificación.*

### **II. Segundo Incidente:**

El director revisará las expectativas y las reglas de la escuela con el estudiante y se llevará a cabo una reunión para resolver problemas. Los padres del estudiante serán llamados y notificados. Se les dice al estudiante y a los padres que cualquier remisión posterior por intimidación o cualquier represalia contra quienes trajeron el asunto a la atención del personal será seguida por consecuencias disciplinarias. Si se considera que el comportamiento de intimidación es grave, el director siempre tiene la opción de dispensar una consecuencia disciplinaria, incluso en la remisión inicial a la oficina.\*

### **III. Tercer Incidente:**

El director se comunicará con los padres para programar una conferencia con los padres. El estudiante recibirá una consecuencia disciplinaria que podría ir desde la detención hasta la suspensión fuera de la escuela, dependiendo de la gravedad del comportamiento. En la conferencia con los padres, se abordará el acoso y se podrá formular un plan correctivo. También se considerarán las intervenciones o el asesoramiento adecuados basados en la comunidad.\*

#### **IV. Cuarto Incidente: Enviado al Director**

Después de una investigación exhaustiva, el estudiante será suspendido inmediatamente. Se organizará una conferencia con los padres para crear/revisar un plan de recuperación. Se podrían considerar alternativas adicionales, como la derivación para expulsión.\*

#### **Informes y mantenimiento de registros**

El director mantendrá un registro escrito de todos y cada uno de los niños referidos a la oficina por comportamiento de intimidación utilizando el Formulario de referencia de intimidación.

\*En los casos en que sea necesaria una acción disciplinaria, una investigación de debido proceso precederá a dicha acción.

#### **Contacto del director con los padres**

Tras la investigación y determinación de que ha ocurrido acoso o represalia, el director o el monitor de seguridad notificará de inmediato a los padres del objetivo y del agresor sobre la determinación y los procedimientos del distrito escolar o de la escuela para responder al acoso o represalia. El director o el monitor de seguridad informará a los padres del objetivo de las medidas que tomarán los funcionarios escolares para evitar más actos de intimidación o represalia.

#### **Confidencialidad con respecto a la publicación de registros/información**

1. Un director no puede divulgar información del registro de un estudiante de un objetivo o agresor a un padre a menos que la información sea sobre el propio hijo del padre.
2. Un director puede divulgar una determinación de intimidación o represalia a una agencia de aplicación de la ley local sin el consentimiento de un estudiante o sus padres. El director se comunicará con los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley de una manera que proteja la privacidad de los objetivos, los estudiantes testigos y los agresores en la medida de lo posible según las circunstancias.
3. Si el incidente informado involucra a estudiantes de más de un distrito escolar, escuela chárter, escuela no pública, escuela diurna de educación especial aprobada o escuela residencial, o escuela colaborativa, el director notificará al director o a la persona designada de la(s) otra(s) escuela(s). del incidente para que cada escuela pueda tomar las medidas apropiadas.

Un director puede divulgar información del expediente del estudiante sobre un objetivo o agresor a las partes apropiadas además de las fuerzas del orden público en relación con una emergencia de salud o seguridad si el conocimiento de la información es necesario para proteger la salud o la seguridad del estudiante u otras personas. El director debe documentar las divulgaciones y las razones por las que el director determinó que existe una emergencia de salud o seguridad.